

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Беседский сельскохозяйственный техникум»

Согласовано

Методист:



Егорова О. А.

2016 г.

**Комплект оценочных средств  
по дисциплине**

**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

для специальности: 36.02.02 «Зоотехния»

Разработчик – преподаватель Хлебосолов А.Ю.

Рассмотрено на цикловой комиссии

Протокол № 7 от 05.05 2016г.

Председатель: ky /Ф.И.О./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	2 стр.
2. Формы и методы контроля	8 стр.
3. Формы и методы оценивания	9 стр.
4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине	13 стр.
5. Приложения. Задания для текущего (рубежного) контроля	19 стр.

### 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 36.02.02 «Зоотехния» следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные компетенции

#### уметь:

- У1 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- У2-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- У3-применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

#### знать:

- З1-основные понятия автоматизированной обработки информации;
- З2-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- З3-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- З4-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- З5-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- З6-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.
- ПК 1.2. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.
- ПК 1.3. Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.
- ПК 1.4. Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.
- ПК 1.5. Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.
- ПК 1.6. Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.
- ПК 2.1. Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.
- ПК 2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства.
- ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.
- ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение.
- ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации.
- ПК 3.3. Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения.
- ПК 3.4. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку.
- ПК 3.5. Реализовывать продукцию животноводства.
- ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.
- ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.
- ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.
- ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

## Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Умения, знания, ОК	Показатели оценки результата	№№ заданий
У1 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Использует технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	1-58
У2-использовать в профессиональной деятельности	использует в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в	1-58

различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	т.ч. специального;	
У3-применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;	умеет применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;	1-58
31-основные понятия автоматизированной обработки информации;	умеет основные понятия автоматизированной обработки информации	1-58
32-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);	умеет общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ)	1-58
33-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	умеет состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	1-58
34-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	умеет методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	1-58
35-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	умеет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	1-58
36-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	умеет основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	1-58

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	Самостоятельная работа при подготовке к уроку
ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	организует собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самостоятельная работа при подготовке к уроку
ОК3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Самостоятельная работа при подготовке к уроку
ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Самостоятельная работа при подготовке к уроку
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Самостоятельная работа при подготовке к уроку
ОК6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями,	работает в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Самостоятельная работа при подготовке к уроку

потребителями.		
ОК7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	берёт на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самостоятельная работа при подготовке к уроку
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельная работа при подготовке к уроку
ОК9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Самостоятельная работа при подготовке к уроку

Формой аттестации по учебной дисциплине является зачет

2. Формы и методы контроля

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Рубежный контроль			Промежуточная аттестация		
	Форма контроля	Проверяемые ОК, у, з	Проверяемые ОК, у, з	Форма контроля	Проверяемые ОК, у, з	Проверяемые ОК, у, з
<b>РАЗДЕЛ 1. Методы и средства информационных технологий</b>	Устный опрос 1-21	ОК1- ОК9 У1 У2 У3 31 32 33 34 35 36	ОК1- ОК9 У1 У2 У3 31 32 33 34 35 36	<u>Зачет</u> Задания (тест)	ОК1- ОК9 У1 У2 У3 31 32 33 34 35 36	ОК1- ОК9 У1 У2 У3 31 32 33 34 35 36
<b>РАЗДЕЛ 2. Электронные коммуникации</b>	Устный опрос 22-36	ОК1- ОК9 У1 У2 У3 31 32 33 34 35 36	ОК1- ОК9 У1 У2 У3 31 32 33 34 35 36	<u>Зачет</u> Задания (тест)	ОК1- ОК9 У1 У2 У3 31 32 33 34 35 36	ОК1- ОК9 У1 У2 У3 31 32 33 34 35 36
<b>РАЗДЕЛ 3. Защита информации</b>	Устный опрос 37-58	ОК1- ОК9 У1 У2 У3 31 32 33 34 35 36	ОК1- ОК9 У1 У2 У3 31 32 33 34 35 36	<u>Зачет</u> Задания (тест)	ОК1- ОК9 У1 У2 У3 31 32 33 34 35 36	ОК1- ОК9 У1 У2 У3 31 32 33 34 35 36



### 3. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

#### Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 1.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления	Выбирает и соблюдает режимы содержания животных, составлять рационы кормления	
ПК 1.2. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья	Рационально использует корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья	
ПК 1.3. Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии	Проводит мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии	
ПК 1.4. Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар	Производит отбор животных на племя, отбор и подбор пар	
ПК 1.5. Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по	Организует и проводит санитарно-профилактические работы по предупреждению основных	

предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных	незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных	
ПК 1.6. Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным	Оказывает первую помощь сельскохозяйственным животным	
ПК 2.1. Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства	. Выбирает и использует эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства	
ПК 2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства	Разрабатывает и проводит мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства	
ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства	Выбирает и использует различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства	
ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение	Выбирает способы и методы закладки продукции животноводства на хранение	
ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации	Подготавливает объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации	
ПК 3.3. Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения	Контролирует состояние продукции животноводства в период хранения	
ПК 3.4. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку	Проводит подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку	

ПК 3.5. Реализовывать продукцию животноводства	Реализовывает продукцию животноводства	
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли	Участвует в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли	
ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями	Планирует и организует выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями	
ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями	Осуществляет контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями	
ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли	Ведёт утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли	
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	
ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	

ОК3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	работает в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	берёт на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	
ОК9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

#### 4. Контрольно-оценочные материалы для аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

*Устный опрос*

Оценка освоения дисциплины предусматривает зачет.

#### ПАСПОРТ КОМ по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности СПО 36.02.02 «Зоотехния»

##### уметь:

- - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- -применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

##### знать:

- -основные понятия автоматизированной обработки информации;
- -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

## Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.
- ПК 1.2. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.
- ПК 1.3. Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.
- ПК 1.4. Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.
- ПК 1.5. Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.
- ПК 1.6. Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.
- ПК 2.1. Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.
- ПК 2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства.
- ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.
- ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение.
- ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации.
- ПК 3.3. Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения.
- ПК 3.4. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку.
- ПК 3.5. Реализовывать продукцию животноводства.
- ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.
- ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.
- ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной

деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

- ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

#### Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### **ПАКЕТ контроля знаний**

#### **Условия выполнения**

1. Место выполнения заданий зачета - кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности».
2. Время выполнения заданий экзамена: 25 мин.
3. Оборудование : стенды, компьютеры..
4. Литература:

1. Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи"(с изменениями. от 8 ноября 2007 г.)// Система ГАРАНТ, 2010.
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями)// Система ГАРАНТ, 2010.
3. Голицина О.Л., Попов И.И., Максимов Н.В., Партыка Т.Л. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - М.: Форум – Инфра-М, 2014.
4. Большаков В.П. Создание трехмерных моделей и конструкторской документации в системе КОМПАС-3D. БХВ-Петербург, 2015.

### **Критерии оценки**

#### **Критерии оценивания теоретической части**

При оценке ответа используется традиционная форма оценивания в итоге.

#### **Для устных ответов определяются следующие критерии оценок.**

<p>1. (Зачет)</p>	<p>Раскрыто содержание материала, показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;</p> <p>-студент справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме,</p>
-------------------	---



	- при знании теоретического материала выявлена достаточная сформированность основных умений и навыков.
2 (незачет)	<p>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала,</p> <p>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в чертежах, блок-схем и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.</p> <p>- ученик обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.</p>

**Содержание КОМ для зачета**  
**(задания для студента)**

**Задания (тест)**

- 1) В каком году был создан первый персональный компьютер?**
1. 1971;
  2. 1980;
  3. 1983.
- 2) В каком году был изобретен транзистор?**
1. 1945;
  2. 1948;
  3. 1957.
- 3) Кем впервые была сделана попытка применить перфокарты в вычислительной машине?**
1. Джон фон Нейман;
  2. Конрад Цузе;
  3. Чарльз Бэббидж.
- 4) Какое устройство обладает наибольшей скоростью обмена информацией:**
1. CD-ROM дисковод;
  2. жесткий диск;
  3. дисковод для гибких магнитных дисков;

4. оперативная память;
5. регистры процессора

**5) Программное управление работой компьютера предполагает:**

1. необходимость использования операционной системы для синхронной работы аппаратных средств;
2. выполнение компьютером серии команд без участия пользователя;
3. двоичное кодирование данных в компьютере;
4. использование специальных формул для реализации команд в компьютере.

**6) К периферийным устройствам не относятся:**

1. принтер;
2. сканер;
3. винчестер.

**7) Процессор - это:**

1. устройство ПК, предназначенное для хранения информации в процессе ее обработки;
2. устройство ПК, предназначенное для организации процесса передачи информации;
3. устройство ПК, организующее процесс обработки информации.

**8) Жесткий диск - это устройство для:**

1. вывода цифровой информации;
2. длительного хранения информации;
3. временного хранения информации.

**9) Дисковод - это:**

1. устройство сопряжения ПК с линией связи;
2. устройство для записи и считывания информации с дискет;
3. программа, обеспечивающая доступ к диску.

**10) Главное средство взаимодействия пользователя с ПК - это:**

1. жесткий диск и дискеты;
2. клавиатура и дисплей;
3. системный блок.

**11) К внешней памяти компьютера относятся:**

1. оперативная память;
2. постоянное запоминающее устройство;
3. накопители на жестких и гибких магнитных дисках.

**12) При выключении компьютера из электросети содержимое оперативной памяти:**

1. автоматически сохраняется на магнитном диске;
2. сохраняется только до следующего включения компьютера;
3. полностью стирается.

**13) В персональном компьютере для связи процессора с периферийными устройствами используются:**

1. адаптеры;
2. утилиты;
3. драйверы.

**14) В лазерных принтерах лазерный луч используется для:**

1. выжигания на бумаге необходимого изображения;
2. передачи изображения на печатающую головку;
3. электризации участков барабана с красящим порошком.

**15) Конфигурация персонального компьютера - это:**

1. исполнение файла config.sys;
2. совокупность аппаратных средств компьютера и соединений между ними;
3. конструктивное оформление устройств компьютера.

**16) Термин «мультимедиа» означает:**

1. оборудование компьютера, позволяющее работать с графической информацией;
2. компьютерную систему, обеспечивающую синтез текста, графики, звука, речи и видео;

3. все периферийное оборудование персонального компьютера.

**17) Для печати чертежей и схем используется:**

1. сканер;
2. винчестер;
3. плоттер.

**18) Из всех внешних запоминающих устройств наиболее быстрый доступ к данным и высокую скорость их чтения (записи) обеспечивает:**

1. дискета;
2. компакт – диск;
3. жесткий диск.

**19) Разрешения экрана измеряется в:**

1. битах;
2. пикселях;
3. байтах.

**20) Notebook - это:**

1. тип микропроцессора;
2. мультимедийный компьютер;
3. вид портативного компьютера.

## **5. Приложения. Задания для текущего (рубежного) контроля**

### **Вопросы для устных ответов:**

1. Методы и средства информационных технологий.
2. Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники.
3. Классификация организационной и компьютерной техники.
4. Основные характеристики устройств.
5. Назначение и принципы организации обмена информацией.
6. Эксплуатация организационной и компьютерной техники.
7. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера.
8. Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности.
9. Характеристики основных видов компьютерной техники.
10. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.
11. Основные принципы обработки текстовой и табличной информации.
12. Использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании

- 13 презентаций, пользования автоматизированными системами делопроизводства.
- 14 Обработка текстовой информации в текстовом редакторе.
- 15 Обработка табличной информации в электронных таблицах.
- 16 Графическое отображение результатов расчетов средствами электронных таблиц.
- 17 Использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций.
- 18 Пользование информационно-поисковыми системами Назначение основных прикладных программ.
- 19 Электронные коммуникации.
- 20 Технология обработки и преобразования информации.
- 21 Особенности использования информации в профессиональной деятельности.
- 22 Профессиональная работа с программой MS Access.
- 23 Профессиональная работа с программой MS Excel.
- 24 Профессиональная работа с программой MS Internet Explorer.
- 25 Профессиональная работа с программой MS Power Point.
- 26 Создание презентаций.
- 27 Основные компоненты компьютерных сетей.
- 28 Типы компьютерных сетей, их топология.
- 29 Технические средства создания сетей.
- 30 Адресация в сети.
- 31 Профессионально значимые информационные ресурсы.
- 32 Технология передачи данных в компьютерных сетях.
- 33 Технология поиска информации в сети Интернет.
- 34 Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия.
- 35 Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации в профессиональной деятельности.
- 36 Изучение и работа с пакетом прикладных программ по профилю специальности.
- 37 Защита информации.
- 38 Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
- 39 Применение антивирусные средства защиты.
- 40 Лицензионное программное обеспечение.
- 41 Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав.
- 42 Методы и средства защиты информации.
- 43 Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации.
- 44 Обмен информацией с помощью службы FTP Internet.

- 45 Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
- 46 Основные информационные угрозы и методы защиты.
- 47 Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие.
- 48 Аспекты уязвимости информации.
- 49 Угрозы цифровой подписи.
- 50 Основные информационные угрозы и методы защиты.
- 51 Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности.
- 52 Автоматизированная обработка информации.
- 53 Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем.
- 54 Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией.
- 55 Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки технической информации.
- 56 Автоматизированная обработка информации.
- 57 Автоматизация профессиональной деятельности
- 58 Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией.